



Quito DM, February 27, 2024

GROUP TOUR CONTRACT
REFERENCE: "Natasja & Julian Wedding"

CLIENT		HOTEL	
Angelica Wedding Planner <small>(las referencias a "Cliente", "usted" o "su" a lo largo del Contrato refieren a la compañía mencionada directamente arriba)</small>		Hampton by Hilton Quito <small>(las referencias a "Hotel", "nosotros" o "nuestro" a lo largo del Contrato refieren a la entidad mencionada directamente arriba)</small>	
Contact:	Sra. Angelica Darquea General Manager angelica.darquea@gmail.com	Contact:	Paola Núñez Tour & Travel Manager paola.nunez@hiltoncolon.com
Address:		Address:	Catalina Aldaz St. N34-267 & Ave. Portugal
City, Country:	Quito, Ecuador	City, Country:	Quito, Ecuador
Phone:	+593 9 927 0300	Phone:	+593 2 6004500
DATES: June 12, 2024 to June 19, 2024			

This agreement applies **exclusively to this group** of up to 40 guests / 20 sleeping rooms per night. Rates and policies for individual travelers, series or other groups, including but not limited to incentives, congresses and conventions, will be agreed upon request on a case by case basis.

This document constitutes the agreement between the Client and the Hotel and may not be amended or changed unless done so in writing and signed by the Client and the Hotel. The parties agree that for purposes of this Agreement and any amendment or modification thereto, or for any other notice or communication between the parties, signatures sent or received by email with a scanned document with signature attached will be considered as enforceable and valid as an original signature by the party signing.

PREFERENTIAL RATES

All figures in this agreement are in US Dollars. **Rates are net, non-commissionable**, and confidential, granted exclusively for this case. This agreement is non-transferable and non-assignable.

Government **tax policy, fees, and duties by law are subject to** change without previous notice, apply those in force on the invoicing date. Currently and estimated in this quotation: Value Added Tax (VAT) 12%*.

*** VAT: In sleeping rooms**, the hotel will tax 12% for Ecuadorian citizens or residents in the country and 0% VAT for foreign tourists when the reservation and payment is carried out directly by the guest or through a Tour Operator or Travel Agency. The hotel is required to verify the status of non-resident foreigner of each guest during check-in with their identity document. In the event of guests of Ecuadorian nationality or residents, the hotel will proceed to charge the corresponding value and to tax 12% VAT on the room accommodation invoice for such guests.

Rates and conditions are based on the dates, room nights and services in the agreed pattern between both parties, described in this document. If substantial adjustments need to be made, rates and/or conditions may be amended.

Number and type of rooms to be confirmed according to availability upon firm reservation, if a room block is registered it is held on a tentative status and is subject to change until the signed contract is received, they may vary until final confirmation with payment.

SLEEPING ROOMS AND RATES

Date	Occupancy	QUEEN ROOM		TWO DOUBLE BEDS ROOM		TWO DOUBLE BEDS ROOM WITH EXTRA PERSON	
		Qty	Rate Before Taxes	Qty	Rate Before Taxes	Qty	Rate Before Taxes
Wednesday, June 12, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Thursday, June 13, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Friday, June 14, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Saturday, June 15, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Sunday, June 16, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Monday, June 17, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Tuesday, June 18, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00

Total Room Nights Agreed: 140

Benefits included in the rates

- **Accommodation in comfortable and bright rooms** from 25m²/269ft² to 30m²/323ft² with modern decoration and all the comfort for the traveler on vacation or business, ceiling-to-floor windows with panoramic views of the city and the Pichincha Volcano. Rest and relaxation are assured with its design under Hilton international standards and its exclusive concept of Queen Hampton Bed® (150 x 200 cm. / 59 x 79 in.) or Double Hampton Bed® (120 x 200 cm / 47 x 79 in.), equipped with soundproof windows, air conditioning and heating, premium cable channels on a flat-screen TV, safe, coffee/tea maker, mini refrigerator and first class bathroom amenities.
- **American Buffet Breakfast**, a boost of energy to start the day with our varied hot and cold options and the classic Hampton, prepare your custom waffles. Breakfast available from 6:30 to 10 AM.
- **High-speed Wi-Fi**, complimentary in sleeping rooms and public spaces, for a worry-free and productive stay when staying in touch with family and friends, entertaining, or working remotely.
- **Original, sleek and modern lobby** offering a warm and vibrant atmosphere with lounge, comfortable furniture, coworking space, and free high-speed Wi-Fi access to catch up on work, relax with a book, or socialize over breakfast, with our snacks and soft drinks available 24 hours at our Snack Bar (consumption charges), or alcoholic beverages from our Lobby Bar from 5 to 11 PM (consumption charges).
- **Access to Fitness Center** with specialized cardio equipment and weights, connected to our cozy terrace and its green gardens with 360° views to inspire and relax at the beginning or end of the day.
- **Responsible travel experience** in the first hotel in Quito with Edge Advanced certification, thanks to its design, construction, and technologies with focus on the efficient use of resources, energy and water savings, and reduction of the carbon footprint. We thus contribute with more ways to reduce the negative impact of travel, we comply with our guests' sustainable preferences, and reinforce their commitment and environmental practices.
- **High standards of hygiene, F&B best practices**, cleaning and prevention protocols in line with Hilton's cleaning program, Hilton CleanStay™, developed with Mayo Clinic to elevate hygiene practices from check-in to check-out for safe and stress-free stays.

Additional Discounts and other Concessions

Children (under 12 years):

Complimentary accommodation if staying in the same room as two paying adults (breakfast and extra bed do not apply). Special rate for breakfast: US\$ 6.00. If an extra bed is required (available in limited number of rooms), regardless the age of the child, an additional fee of US\$ 25.00 including breakfast applies. Fees plus taxes in force on the invoicing date.

Additional adult (12 years or older):

Discounted supplement for third person sharing a room (with or without extra bed) with two paying adults: US\$ 25.00 including breakfast plus taxes in force in the invoicing date. Amount reflected in the rates described in this document.

Notes:

- The hotel does not include triple rooms in the inventory, the additional person (child or adult) is willing to share the beds included in the room (one Queen or two Doubles).
- Limited availability of rooms suitable for adding an extra bed (single).
- Interconnecting rooms are available.
- Room assignment is based on the availability of possible options and is at the discretion of the hotel.

Check-In & Check-Out

- Check in: 15h00 / Check out: 11h00.
- Early check in or Late check-out between 11h00 and 15h00 incur on extra costs, corresponding to the 50% of the room rate plus taxes in force on the invoicing date.
- Getting the room before 11h00 or leaving the room after 15h00 corresponds to an extra night applying the complete room rate plus taxes in force.
- Previous request is required 24 hours before arrival date, confirmation is subject to availability.

SLEEPING ROOMS CHARGES SUMMARY

Wednesday, June 12, 2024						
Guest Rooms						
Qty	Room	Rate per Room Before Taxes	Taxes per Room (12% VAT)	Subtotal Before Taxes	Subtotal Taxes (12% VAT)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$9.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$10.20	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM W / EXTRA PERSON OR BED (TRIPLE)	\$110.00	\$13.20	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Daily Total						
Guest Rooms				\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Thursday, June 13, 2024						
Guest Rooms						
Qty	Room	Rate per Room Before Taxes	Taxes per Room (12% VAT)	Subtotal Before Taxes	Subtotal Taxes (12% VAT)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$9.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$10.20	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM W / EXTRA PERSON OR BED (TRIPLE)	\$110.00	\$13.20	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Daily Total						
Guest Rooms				\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Friday, June 14, 2024						
Guest Rooms						
Qty	Room	Rate per Room Before Taxes	Taxes per Room (12% VAT)	Subtotal Before Taxes	Subtotal Taxes (12% VAT)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$9.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$10.20	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM W / EXTRA PERSON OR BED (TRIPLE)	\$110.00	\$13.20	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Daily Total						
Guest Rooms				\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Saturday, June 15, 2024						
Guest Rooms						
Qty	Room	Rate per Room Before Taxes	Taxes per Room (12% VAT)	Subtotal Before Taxes	Subtotal Taxes (12% VAT)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$9.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$10.20	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM W / EXTRA PERSON OR BED (TRIPLE)	\$110.00	\$13.20	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Daily Total						
Guest Rooms				\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Sunday, June 16, 2024						
Guest Rooms						
Qty	Room	Rate per Room Before Taxes	Taxes per Room (12% VAT)	Subtotal Before Taxes	Subtotal Taxes (12% VAT)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$9.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$10.20	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM W / EXTRA PERSON OR BED (TRIPLE)	\$110.00	\$13.20	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Daily Total						
Guest Rooms				\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Monday, June 17, 2024						
Guest Rooms						
Qty	Room	Rate per Room Before Taxes	Taxes per Room (12% VAT)	Subtotal Before Taxes	Subtotal Taxes (12% VAT)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$9.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$10.20	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM W / EXTRA PERSON OR BED (TRIPLE)	\$110.00	\$13.20	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Daily Total						
Guest Rooms				\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Tuesday, June 18, 2024						
Guest Rooms						
Qty	Room	Rate per Room Before Taxes	Taxes per Room (12% VAT)	Subtotal Before Taxes	Subtotal Taxes (12% VAT)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$9.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$10.20	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM W / EXTRA PERSON OR BED (TRIPLE)	\$110.00	\$13.20	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Daily Total						
Guest Rooms				\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Charges Summary			
	Subtotal	Taxes (12% VAT)	Total
Guest Rooms	\$12,110.00	\$1,453.20	\$13,563.20
Deposit			\$0.00
Grand Total			\$13,563.20

Other services to consider:

- **Snack and Lobby Bar** rates apply according to each Menu.
- **Express dinner** upon request, sit-down meal including main course with protein, sauce, side dish and salad, to choose from different options, and a soft drink (natural water / sparkling water / soda), Hilton's characteristic first class gastronomy.
- Boxed Lunch o Dinner to grab and go.
- Our specialized division "**Elite Events by Hilton Quito**" alternatively offers catering services to any hacienda, quinta, museum, local landmark, or any other venue in the city and surroundings.
- Quotations are provided according to each request.

RESERVATION AND CANCELLATION POLICIES

Performance

The Client is responsible for utilizing the room nights and services agreed between both parts. Rates and conditions of this proposal are based on the minimum use of the agreed chart. Clients' group statistical data is stored and processed in the Hotel's system and a comparison of the historical bookings against actual confirmations is continuously registered. Should the materialization fall well below the anticipated numbers, rates and/or conditions might be amended.

In case the confirmations have a low materialization level, the Hotel reserves the right to use the blocked rooms if required, if they were not guaranteed by the Client. On high occupancy dates (85%), the Client will be notified, and a payment guarantee letter or non-refundable payment must be provided, if required, in order to keep holding room blocks, or in case of rooms over booking or new departures.

RESERVATIONS

Pick Up Reports:

- Once the rates and dates of the group have been agreed, the block is registered in the system and is maintained in tentative status.
- The Hotel can create a free and custom web page or "Attendee Website", dedicated to the guest group, including images and a description of the wedding. We take care, without extra charges, of the technical details and provide a custom link for the wedding couple or the event organizers. This Hampton by Hilton Quito's free tool can be uploaded on the wedding website or distributed to the guests, to enable them to book online using the negotiated

group rates secured with the Hotel. Guests can check availability, reserve, and pay for their own rooms on their own time.

- Updates and firm reservations may also be made through the Hotel Reservations Department, via e-mail to reservaciones@hamptonquito.com, by phone to (593-2) 6004500, option 1 or extension 5021. If this is the case, the Client must send written updates monthly, including the number of rooms, category and type of accommodation to be maintained, as well as meeting rooms or special events if any.

Definite room block:

- On **April 28, 2024** the Client must submit final update in writing, including number and type of rooms sold, to be placed on definite status.

- On high occupancy dates (85%), the Client is notified and the definitive room block policy applies **60 days before** the group arrival date. If necessary, a commitment letter (clients with credit approved) or a non-refundable payment is requested to maintain an existing block, increase the number of rooms, or confirm new blocks.

- In the event that the Hotel does not receive the room block update, if required, it reserves the right to use the rooms, if they were not guaranteed.

Rooming List:

On **May 13, 2024**, the Client shall provide to the Hotel the list of names for the group confirmation, either with a Rooming List or individual reservations by means of the Attendee Website. This constitutes payment commitment, and must include:

- All guests' complete names.
- Passport numbers.
- Nationality.
- Room category, type of accommodation and room distribution.
- Arrival and departure flights and times,
- Schedules for breakfasts and meals.
- Schedules for special events (if reserved).
- Allergies or dietary restrictions (if any).
- Special requirements and any information relevant to the stay of the guests.
- Expenses that will be billed to the Client, such as lodging, meals, beverages, special functions, phone calls, etc. Any extra cost not specified in the confirmation or guaranteed by the Client will be charged directly to the guest during check out.

Room assignment is based on availability and is at the Hotel's discretion. Bed type is not guaranteed, confirmation of beds (1 Queen / 2 Twin) is on a request basis and subject to availability. The Hotel will do every effort to meet room preferences, the further in advance the reservation and specific requests are made, the better the opportunities of getting room preferences.

CANCELLATIONS

Policy applies to all items agreed between both parts (rooms, meals, special events, others and taxes), as per the Client's **Final Confirmation**. Charges will be applied to the Client either through a deduction in the pre-payment, or in the final account for further payment, as applicable.

From signing this contract until **April 28, 2024**, 100% of the Definitive Room Block may be cancelled without occurring any penalties. On high occupancy dates (85%), the Client is notified and **60 days before** policy applies. If necessary, a commitment letter (clients with credit approved) or a non-refundable payment is requested to maintain an existing block, increase the number of rooms, or confirm new blocks.

After **April 28, 2024** until the group arrival date:

Partial cancellations:

Days Before the group arrival date	High Occupancy (85%) Days Before the group arrival date	Admissible Reduction without charges for unused rooms	Charges for the excess cancellation
44 - 30	59 - 45	10%	First night of stay
29 - 0 / No Shows	44 - 0 / No Shows	0%	Entire length of stay

Total cancellation:

Days Before the group arrival date	High Occupancy (85%) Days Before the group arrival date	Applicable Cancellation Fee of the contracted Room Block revenue
44 - 30	59 - 45	50%
29 - 0 / No Shows	44 - 0 / No Shows	100%

NOTES

- Canceled / no-show rooms will be put into general inventory and sold at the market rate.
- Name changes are equivalent to cancellation and subsequent making of a new reservation.
- In case the Client needs to re-activate a cancelled room block, partial or totally, or in case of rooms over allotment, the reservation is processed in the same way as a regular quote according to Hotel availability. There is no guarantee of offering the same number or room category (given rates). In case the requested rooms are not available, the Hotel reserves the right to not to reactivate the reservation. For any reactivation, written confirmation is required with all the information listed in the "Rooming List" section of this document for the respective records and official reports.

PAYMENT POLICY

Applies to all items to be billed to the Client on the master account (rooms, meals, special events, others and taxes), as per the Client's **Final Confirmation**. Extra expenses not guaranteed by the Client will be charged directly to the guest during check out.

PAYMENT PLAN

Pre-payment

All reservations must be pre-paid by the Client to secure the rooms and services.

PAYMENT SCHEDULE

Deposit

An initial deposit corresponding to 30% of the total estimated amount (sleeping rooms, meals, special events, others, and taxes) is required to re-confirm the room block.

Payment

Up to **April 28, 2024**, the entire reservation guaranteed by the Client, including taxes must be paid in full.

In the event that the Hotel does not have the payments as established, it reserves the right to put rooms into general inventory and can be used to be sold at the market price. If the Client requests to reactivate a reservation it is subject to Hotel availability at the prevailing rate. There is no guarantee of offering the same number of rooms, category, type and rates. If rooms are not available, the Hotel reserves the right not to reactivate the reservation.

In the event that the Hotel does not have advance payment at the time of the guest's check-in, the guest will be asked to guarantee all the reserved services.

PAYMENT METHOD

Bank Wire transfers

Bank: Banco Guayaquil
Company Name: Hotelera Genovesa HHColon S.A.
Tax ID #: 1792907950001
Account: Corriente
Account Number: 41273208

Credit Card

Links or Authorization forms may be requested to the Hotel Reservations Department if needed, via e-mail to Reservations.Quito@HiltonColon.com.

Through the reservation site

The only acceptable guarantee to confirm reservations via the **Attendee Website** is entering credit card information, however, charges are not made immediately and the Client may request alternative payment methods through the Hotel Reservations Department, via e-mail to Reservations.Quito@HiltonColon.com. Guests must use the address needed for their invoice during reservation.

Notes:

- Bank wire or credit card fees, or other payment processing charges, if any, must be covered by the Client.
- Once the payment has been made, the Client must send a copy via email to reservaciones@hamptonquito.com with the booking reference.

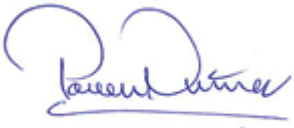
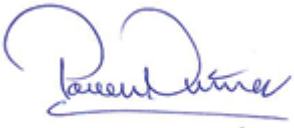
DATA PROTECTION POLICY

Hampton by Hilton Quito, in accordance with personal data protection laws and services development, guarantees your digital security and the ability to exercise your rights as a guest and/or client. We hereby notify you that the international transfer of your personal data is linked with the Hilton Brands Global Operating Company. To learn more about our Personal Data treatment policy or require more information do not hesitate to contact us by email at dataprotegidos@hiltoncolon.com.

ACCEPTANCE

In order to take advantage of this special proposal, the Client must acknowledge receipt and return it duly signed not later than **March 25, 2024** to Paola.Nunez@HiltonColon.com. The submission of the signed document constitutes acceptance of and allows the Hotel to submit the agreed rates in its systems and secure room and service reservations, they may vary until final confirmation with payment.

Accepted and Agreed to:

ANGELICA WEDDING PLANNER	HAMPTON BY HILTON QUITO LA CAROLINA PARK
	
By: (signatura here)	By: (signatura here)
Name:	Name: Paola Núñez
Title:	Title: Tour & Travel Manager
Date:	Date: February 27, 2024
Company Legal Name:	Company Legal Name: Hotelera Genovesa HHColon S.A.
Tax ID Number:	Tax ID Number: 1792907950001



Quito DM, 21 de Diciembre de 2023

CONTRATO DE ASIGNACIÓN Y TARIFAS DE GRUPO REFERENCIA: "Boda Natasja y Julián"

CLIENTE		HOTEL	
Angelica Wedding Planner <small>(las referencias a "Cliente", "usted" o "su" a lo largo del Contrato refieren a la compañía mencionada directamente arriba)</small>		Hampton by Hilton Quito La Carolina Park <small>(las referencias a "Hotel", "nosotros" o "nuestro" a lo largo del Contrato refieren a la entidad mencionada directamente arriba)</small>	
Contacto:	Sra. Angelica Darquea Gerente General angelica.darquea@gmail.com	Contacto:	Paola Núñez Tour & Travel Manager paola.nunez@hiltoncolon.com
Dirección:		Dirección:	Calle Catalina Aldaz N34-267 & Ave. Portugal
Ciudad, País:	Quito, Ecuador	Ciudad, País:	Quito, Ecuador
Teléfono:	+593 96 095 3949	Teléfono:	+593 2 6004500
FECHAS: Junio 12, 2024 a Junio 19, 2024			

Este Contrato aplica **exclusivamente a este grupo puntual** de 40 huéspedes / 21 habitaciones por noche. Tarifas y políticas para otros casos, incluyendo pero sin limitarse a huéspedes individuales en viajes de turismo o de negocios, series u otros grupos, incluyendo pero sin limitarse a viajes de negocios o corporativos, de incentivo, congresos o convenciones, se cotizan bajo pedido y se acuerdan caso por caso.

Este Contrato constituye el acuerdo entre usted y el Hotel y no puede modificarse a menos que se haga por escrito y que esté firmado por usted y el Hotel. En virtud de este Contrato y cualquier modificación, notificación o comunicado entre las partes, las firmas enviadas o recibidas por correo electrónico con un documento escaneado que tenga la firma adjunta se considerarán válidas y exigibles como la firma original de la parte que suscriba.

TARIFAS PREFERENTES

Todas las cifras incluidas en este convenio están establecidas en dólares americanos. Las **tarifas son netas, no comisionables**, y confidenciales, otorgadas exclusivamente para empaquetar, no pueden ser desglosadas, publicadas o distribuidas a terceros.

Tasas e impuestos de ley son sujetos a cambio, aplican los vigentes a fecha de emisión de la factura. Al momento y aplicado en los cálculos en este documento: 12% de IVA.

Tarifas y condiciones se basan en fechas, alojamiento y servicios solicitados, descritos en este documento, cambios sustanciales podrían requerir recotización y las tarifas y/o condiciones podrían variar.

Número y tipo de habitaciones por confirmar según disponibilidad al momento de la reserva en firme, si un bloque de habitaciones es registrado se mantiene en estatus tentativo, es sujeto a cambio hasta la firma del contrato y puede variar hasta la reconfirmación con pago.

ALOJAMIENTO

Fecha	Ocupación	QUEEN ROOM		TWO DOUBLE BEDS ROOM		TWO DOUBLE BEDS ROOM WITH EXTRA PERSON	
		Qty	Tarifa Antes de Impuestos	Qty	Tarifa Antes de Impuestos	Qty	Tarifa Antes de Impuestos
Wednesday, June 12, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00

Thursday, June 13, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Friday, June 14, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Saturday, June 15, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Sunday, June 16, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Monday, June 17, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00
Tuesday, June 18, 2024	Single	2	\$75.00	0	\$75.00	0	\$75.00
	Double	0	\$85.00	16	\$85.00	0	\$85.00
	Triple	0	\$110.00	0	\$110.00	2	\$110.00

Total Noches: 140

Beneficios incluidos en las tarifas

- Alojamiento en cómodas y luminosas habitaciones de 25m²/269ft² a 30m²/323ft² con decoración moderna y todo el confort para el viajero en vacaciones o negocios, ventanas de techo a suelo con vista panorámica de la ciudad y el Volcán Pichincha. Relajación y descanso asegurados con su diseño acorde a estándares internacionales de la marca y su concepto exclusivo de camas Hampton Bed® (Queen de 150 x 200 cm. / 59 x 79 in. y Full de 120 x 200 cm / 47 x 79 in.), equipadas con ventanas insonorizadas, aire acondicionado y calefacción, canales de cable premium en televisor plano, caja de seguridad, cafetera / tetera, mini refrigerador y amenidades de baño de primera.
- Desayuno de cortesía, un impulso de energía al inicio del día con nuestras variadas opciones calientes, frías y el clásico Hampton, prepara tus waffles a la medida. Desayuno disponible de 6:30 a 10 AM.
- Wi-Fi de alta velocidad de cortesía en habitaciones y espacios públicos, para una estadía sin preocupaciones y productiva al mantenerse en contacto con familiares y amigos, entretenerse, o trabajar remotamente.
- Novedoso lobby, elegante y moderno, que ofrece un ambiente cálido y vibrante con sala de estar, cómodos muebles, espacio de coworking y acceso gratuito a Wi-Fi de alta velocidad para ponerse al día con el trabajo, relajarse con un libro, o socializar con un desayuno, bebidas de nuestro Lobby Bar de 5 a 11 PM (cargos por consumo), o nuestros snacks y bebidas suaves disponibles las 24 horas en nuestro Snack Bar (cargos por consumo).
- Acceso y uso de Fitness Center con equipo especializado para ejercicio aeróbico, resistencia y pesas, conectado a nuestra acogedora terraza y sus verdes jardines con vista 360° para inspirarse o relajarse al inicio o al final del día.
- Experiencia de viaje responsable en el primer hotel de Quito con certificación Edge Advanced, gracias a nuestro diseño, construcción, y tecnologías con enfoque en el uso eficiente de los recursos, ahorro de energía y de agua, y reducción de la huella de carbono, contribuimos así a la reducción en el impacto que el viaje del huésped podría causar en el ambiente, cumplimos sus preferencias sostenibles, y reforzamos su compromiso y prácticas ecológicas.
- Altos estándares hoteleros de higiene, las mejores prácticas de A&B, protocolos de limpieza y prevención, en línea con el programa [Hilton CleanStay™](#) desarrollado con Mayo Clinic para estadías seguras y libres de estrés.

Descuentos y concesiones adicionales

Niño (menor de 12 años)

Alojamiento sin recargo adicional para un niño compartiendo habitación con dos adultos pagados (no aplica a desayuno o cama adicional). Tarifa especial por desayuno: US\$ 6.00 más impuestos. En caso de requerir cama adicional (disponible en limitadas habitaciones solamente), independientemente de la edad del niño, se cargará el valor de US\$ 25.00 incluido desayuno más impuestos.

Adulto adicional (12 años o más)

Suplemento descontado para tercera persona compartiendo habitación (con o sin cama extra - disponible en limitadas habitaciones solamente) con dos adultos pagados: US\$ 25.00 incluido desayuno más IVA. Monto reflejado en las tarifas descritas en este documento.

Nota:

El hotel no incluye habitaciones triples en el inventario, la tercera persona (niño o adulto) está dispuesta a compartir las camas incluidas en la habitación (una matrimonial o dos dobles). Disponibilidad limitada de habitaciones aptas para añadir una cama extra (de una plaza). Habitaciones interconectadas disponibles. La asignación de habitaciones se basa en la disponibilidad de las posibles opciones y queda a discreción del hotel.

Check-In & Check-Out

- Check in: 15h00 / Check out: 11h00.
- Early check-in o Late check-out entre 11h00 y 15h00 generan un costo extra del 50% de la tarifa de habitación más impuestos vigentes a la fecha de facturación.
- Ingreso antes de 11h00 o salida después de 15h00 equivalen a una noche adicional aplicando tarifa completa de habitación más impuestos vigentes a la fecha de facturación.
- Reserva previa es necesaria hasta 24 horas antes de la fecha de arribo y confirmación es sujeta a disponibilidad.

CALCULO ESTIMADO DE ALOJAMIENTO

Wednesday, June 12, 2024					
Alojamiento					
Cantidad	Habitación	Tarifa antes de Impuestos	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM (TRIPLE - W / EXTRA PERSON OR BED)	\$110.00	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Total Diario					
Alojamiento			\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Thursday, June 13, 2024					
Alojamiento					
Cantidad	Habitación	Tarifa antes de Impuestos	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM (TRIPLE - W / EXTRA PERSON OR BED)	\$110.00	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Total Diario					
Alojamiento			\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Friday, June 14, 2024					
Alojamiento					
Cantidad	Habitación	Tarifa antes de Impuestos	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00

16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM (TRIPLE - W / EXTRA PERSON OR BED)	\$110.00	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Total Diario					
Alojamiento			\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Saturday, June 15, 2024					
Alojamiento					
Cantidad	Habitación	Tarifa antes de Impuestos	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM (TRIPLE - W / EXTRA PERSON OR BED)	\$110.00	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Total Diario					
Alojamiento			\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Sunday, June 16, 2024					
Alojamiento					
Cantidad	Habitación	Tarifa antes de Impuestos	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM (TRIPLE - W / EXTRA PERSON OR BED)	\$110.00	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Total Diario					
Alojamiento			\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Monday, June 17, 2024					
Alojamiento					
Cantidad	Habitación	Tarifa antes de Impuestos	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM (TRIPLE - W / EXTRA PERSON OR BED)	\$110.00	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Total Diario					
Alojamiento			\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

Tuesday, June 18, 2024					
Alojamiento					
Cantidad	Habitación	Tarifa antes de Impuestos	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
2	QUEEN ROOM (SINGLE)	\$75.00	\$150.00	\$18.00	\$168.00
16	TWO DOUBLE BEDS ROOM (DOUBLE)	\$85.00	\$1,360.00	\$163.20	\$1,523.20
2	TWO DOUBLE BEDS ROOM (TRIPLE - W / EXTRA PERSON OR BED)	\$110.00	\$220.00	\$26.40	\$246.40
Total Diario					
Alojamiento			\$1,730.00	\$207.60	\$1,937.60

RESUMEN DE TODOS LOS CARGOS			
	Subtotal	Impuestos (12% IVA)	Total
Alojamiento	\$12,110.00	\$1,453.20	\$13,563.20
Depósito			\$0.00
Gran Total			\$13,563.20

Otros servicios a considerar

- Cena Express bajo pedido servida a la mesa incluyendo plato fuerte con proteína, salsa, guarnición y ensalada, a escoger entre diferentes opciones y una bebida suave (agua natural / agua con gas / gaseosa), gastronomía de primera característica de Hilton.
- Boxed Lunch o Dinner para grab and go.
- Para grupos (mínimo 10 habitaciones confirmadas) con reuniones, briefings o presentaciones contamos con salas de juntas, facilidades adicionales para anuncios o presentaciones, conexión a internet, etc.
- Nuestra división especializada Elite Events by Hilton Quito ofrece catering de excelencia en haciendas, plazas, museos, iglesias, o centros de convenciones en la ciudad y alrededores.
- Solicitudes se cotizan a la medida de acuerdo a especificaciones requeridas para cada caso.

POLITICAS DE RESERVA Y CANCELACION

Rendimiento

El Cliente es responsable del cumplimiento de las noches de alojamiento y servicios solicitados según patrón de bloqueo acordado entre ambas partes. Precios y condiciones de este acuerdo se basan en el uso mínimo del bloqueo. Datos estadísticos del grupo son procesados en el sistema del Hotel y una comparación histórica del bloqueo frente a las confirmaciones finales es continuamente actualizada. Si el sistema registra baja materialización en el histórico de reservas, las tarifas y/o condiciones podrían ser modificadas.

En caso de que las confirmaciones reflejen baja materialización, si fuera necesario, el Hotel se reserva el derecho de uso de las habitaciones del bloqueo si éstas no estuvieran garantizadas por el Cliente. En fechas de alta ocupación (85%) se notifica al Cliente y se solicita carta de compromiso o pago no reembolsable, si fuera necesario, para mantener un bloqueo existente, incrementar número de habitaciones, o confirmar nuevos bloqueos.

RESERVAS

Seguimientos:

- Una vez acordadas las tarifas, fechas y servicios del grupo, el bloqueo se registra en los sistemas del Hotel y es mantenido en estatus tentativo.
- El Hotel puede crear una página web gratuita y personalizada con imágenes y la descripción del evento dedicada para el grupo. Agregamos los detalles técnicos y proporcionamos un enlace personalizado para los organizadores del evento, pueden colocarlo en el sitio web del evento o distribuirlo a los invitados para que puedan reservar y pagar convenientemente sus propias habitaciones en su propio tiempo.

- También se podrán realizar actualizaciones y reservas en firme a través del Departamento de Reservas del Hotel, vía e-mail a reservaciones@hamptonquito.com. Si este es el caso, el Cliente deberá enviar actualizaciones por escrito mensualmente, incluyendo el número de habitaciones y tipo de acomodación a mantenerse, así como servicios o eventos especiales si hubieran.

Bloqueo Definitivo:

- **En Abril 28, 2024**, el Cliente deberá enviar actualización final del bloqueo por escrito, indicando número y tipo de habitaciones confirmadas.
- En fechas de alta ocupación (85%) se notifica al Cliente y aplica política de bloqueo definitivo **90 días antes** con carta de compromiso o pago no reembolsable.
- En caso de que la confirmación del bloqueo definitivo no sea recibida por escrito, si fuera necesario, el Hotel se reserva el derecho de usar las habitaciones si éstas no estuvieran garantizadas.

"Rooming List":

- **En Mayo 13, 2024** el Cliente deberá enviar por escrito el "Rooming List" para **Confirmación Final**, garantía que constituye compromiso de confirmación y pago, junto con todos los datos requeridos:
- Nombres completos de cada huésped.
- Pasaportes.
- Nacionalidad.
- Tipo de acomodación con distribución de huéspedes por habitación.
- Vuelos y horas de arribo y de salida.
- Horarios de desayunos u otros servicios de A&B.
- Horarios de eventos especiales (si han reservado).
- Alergias y restricciones alimenticias (si hubieran).
- Requerimientos especiales.
- Servicios reservados que la empresa cubre por los huéspedes y deben ser facturados al Cliente (ej. hospedaje, alimentación, bebidas, eventos especiales, llamadas telefónicas, etc..). Servicios y consumos extra generados durante la estadía no especificados en la Confirmación Final se cargarán a cada huésped durante check-out.

La asignación de habitaciones se basa en su disponibilidad y queda a discreción del hotel. El tipo de cama no se garantiza, la confirmación de camas (1 Queen Hampton Bed® o 2 Double Hampton Bed®) es bajo pedido y sujeta a disponibilidad. El hotel hará todo lo posible para satisfacer las preferencias de los huéspedes, cuanto más anticipada se haga la confirmación y solicitudes específicas, mejores serán las oportunidades de obtener preferencias de habitación.

CANCELACIONES

Desde la firma del convenio hasta **Abril 28, 2024**, se puede cancelar el 100% del bloqueo sin penalidad. En fechas de alta ocupación (85%) aplica política de **60 días antes**, se notifica al Cliente y se solicita garantía de pago o carta de compromiso (clientes sujetos de crédito) para mantener bloqueo existente, incrementar número de habitaciones, o confirmar nuevo bloqueo.

Entre Abril 28, 2024 y Mayo 13, 2024:

- **10%** del total de habitaciones confirmadas en el Bloqueo Definitivo se pueden cancelar sin penalidad.
- En caso de que la cancelación exceda el **10%** del Bloqueo Definitivo, para el excedente se aplicará un cargo correspondiente a la primera noche de hospedaje, por habitación, más impuestos vigentes a la fecha de facturación.

Entre Mayo 13, 2024 y la fecha de arribo de los huéspedes:

Independientemente del número de huéspedes/habitaciones canceladas, se cargan todas las noches de hospedaje y todos los servicios de alimentación o eventos especiales (si han reservado), más impuestos vigentes a la fecha de facturación. Política aplica de igual forma para No-Shows.

Las habitaciones canceladas / no show pasan inmediatamente al inventario regular del hotel y puede hacer uso de las mismas para la venta. Si el Cliente solicita reactivar el bloqueo, parcial o totalmente, se procede de acuerdo a disponibilidad del Hotel en ese momento, sin garantía de ofrecer la misma cantidad, categoría, y tarifa de habitaciones. En caso de no disponer de habitaciones, el Hotel se reserva el derecho de no reactivar la reserva.

Cargos de cancelación aplican en base a tarifas acordadas para hospedaje y servicios de alimentación o eventos especiales, más impuestos vigentes a la fecha de facturación.

Los cargos se aplicarán al Cliente ya sea a través de una deducción en el pre-pago, o en su cuenta final a crédito, según corresponda.

POLITICA DE PAGO

Aplica a todos los servicios a ser facturados al Cliente en la cuenta maestra (alojamiento, alimentación, eventos especiales, otros, impuestos), de acuerdo a la **Confirmación Final** del Cliente. Consumos adicionales no garantizados por el Cliente se cargarán a cada huésped durante check-out.

MECANISMO

Pre-pago

Toda reserva deberá ser pre-pagada por el Cliente. En caso de que el Hotel no cuente con el pago por adelantado al momento del check-in del huésped, se le solicitará a éste garantizar todos los servicios reservados.

CALENDARIO DE PAGOS

Depósito

Un depósito inicial del 30% del monto total estimado por alojamiento, alimentación, eventos especiales, otros e impuestos es requerido para confirmar la reserva.

Pago

Hasta **Abril 28, 2024** es imperativo el pre-pago de la totalidad de la reserva garantizada por el Cliente.

MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria

Banco Nacional
Banco Beneficiario: Banco Guayaquil
Nombre del Beneficiario: Hotelera Genovesa HHColon S.A.
Número de RUC:1792907950001
Tipo de Cuenta: Corriente
Número de Cuenta: 41273208
Swift:

Tarjeta de Crédito

Links o Formularios para pago con tarjeta de crédito pueden ser solicitados al Departamento de Reservas del Hotel.

A través de la Attendee Website

- La única garantía aceptable para confirmar reservas a través de la Attendee Website es ingresar la información de la tarjeta de crédito; sin embargo, los cargos no se realizan de inmediato y el Cliente puede solicitar métodos de pago alternativos incluidos en este documento.
- Los huéspedes deben utilizar la dirección necesaria para su factura durante la reserva.

Notas:

- Costos de transferencia y otros cargos, si fueran incurridos, como resultado del envío / recepción del pago deberán ser cubiertos por El Cliente.
- Una vez realizado el pago, el Cliente deberá enviar vía email copias o comprobantes con la referencia de la reserva garantizada por el a reservaciones@hamptonquito.com.

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS



El tratamiento de los Datos personales proporcionados y contenidos en este documento y aquellos que se llegaren a suministrar o recopilar en el futuro por el desarrollo normal de la relación contractual tienen como finalidad principal la prestación de los servicios solicitados alojamiento, alimentos y bebidas, eventos y otros generados por la naturaleza de la actividad; y las finalidades requeridas para la prestación adecuada y satisfactoria de los servicios ofrecidos. Se incluye actividades de fidelización, encuestas relacionadas con la prestación del servicio entregado, envío de invitaciones a eventos futuros del hotel, ofertas, promociones, portafolio de servicios o información general dirigida a que siga disfrutando de los servicios del Hotel.

Persiguiendo el perfecto desarrollo de nuestros servicios y cumplimiento de la Ley de protección de sus datos personales como huésped y/o cliente, Hilton Colón Quito, garantiza su seguridad y el ejercicio de sus derechos y declaramos que la transferencia internacional de sus datos se vincula con Hilton Operating Company INC. Para acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales de click [aquí](#), en el caso que usted requiera más información puede contactarse vía mail a datosprotegidos@hamptonquito.com.

ACEPTACIÓN

Para gozar de este contrato especial, por favor acuse recibo y envíe debidamente firmado hasta **Enero 3 de 2024** a Paola.Nunez@hiltoncolon.com. La entrega del documento firmado constituye la aceptación del mismo y permite al Hotel el ingreso de tarifas en nuestro sistema y asegurar reservas de habitaciones y servicios.

Aceptado y acordado por:

ANGELICA WEDDING PLANNER	HAMPTON BY HILTON QUITO LA CAROLINA PARK
	
Por: (firmar aquí) Nombre: Cargo: Fecha:	Por: (firmar aquí) Nombre: Paola Núñez Cargo: Tour & Travel Manager Fecha: 21 de Diciembre de 2023
Razón Social: RUC / Identificación Tributaria:	Razón Social: Hotelera Genovesa HHColon S.A. RUC / Identificación Tributaria: 1792907950001